

(別添2-10)

## 通信学習実施計画書

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府全域、京都府南部、兵庫県神戸市以東、奈良市、生駒市

### 2 添削指導の方法

- ・質問は電話及びFAXによるものとする。
- ・添削担当講師：別添カリキュラム参照
- ・電話番号 06-6364-8228 (受付時間 午前9時から午後5時)
- ・ファックス番号 06-6364-8227
- ・メールアドレス info@greenstaff.jp
- ・〒530-0054 大阪市北区南森町2丁目1番23号 藤原ビル5F  
株式会社グリーンスタッフ

### 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	11.5時間	12時間

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

- ・添削課題は3回に分けて配布する。

なお、第1回目の配布日は開講式の日到手渡しする。第2回目は、1回目の配布から10日後、第3回目の配布は第2回目の配布から10日後に郵送便で発送する。  
レポートの提出は課題配布日の10日以降とする。

## 5 通信学習課題

①課題種類数 1種類

②出題形式 第一単元 択一式問題 20問 記述式問題3問

第二単元 択一式問題 20問 記述式問題6問

第三単元 択一式問題 10問

項 目 名	択一式	記述式
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	6問	1問
(3) 介護の基本	6問	1問
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	8問	1問
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	2問	2問
(6) 老化の理解	7問	1問
(7) 認知症の理解	4問	1問
(8) 障がいの理解	7問	2問
(9) 心とからだのしくみと生活支援技術	10問	0問

## 6 評価基準

合格基準は70%以上の正解率で合格とする。70%未満の者の内、再提出にて80%以上を達成した者を合格とする。再提出は3回までとし、3回にて達成できない者は修了できない。

## 7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称	株式会社グリーンスタッフ	
所在地	〒530-0054 大阪市北区南森町2丁目1番23号	
連絡先	06-6364-8228	
ホームページ	<a href="http://www.greenstaff.jp/index.html">http://www.greenstaff.jp/index.html</a>	
指定番号	大阪府知事指定 第2号	
研修実績	研修実施期間	平成12年11月25日～平成24年 3月24日
	コース名	なとりホームヘルパー2級課程養成通信講座 3月・7月・11月開講コース
	修了者数	674名
委託契約期間	平成26年 4月 1日 から 平成27年 3月31日まで	

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。